

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102468008466 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2020 за
ГРН 2202400749076



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 15108B00A4ABE8A4460928B6F7EB8F8B
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
от 25.08.2020 № 85-7к

УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Красноярска
«Центр содействия малому и среднему предпринимательству»

г. Красноярск
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» (далее – учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству», на основании постановления администрации города от 26.07.2010 № 330 «О создании муниципального автономного учреждения города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству»; сокращенное – МАУ «ЦС МСП».

1.3. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 660022, г. Красноярск, ул. Никитина, 3 б.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 660022, г. Красноярск, ул. Никитина, 3 б.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярск (далее – учредитель).

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярск.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярск, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Предметом деятельности учреждения является создание на территории муниципального образования город Красноярск условий для развития малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных и гражданских инициатив в целях создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществление деятельности и ока-

зание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории г. Красноярска (кредитным договорам, договорам банковской гарантии, договорам займа, договорам лизинга и т.п.);

б) подготовку проектов документов юридическим и физическим лицам, в том числе:

документов, связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (создание, реорганизация, ликвидация, внесение изменений в учредительные документы и пр.);

заявлений, сведений, уведомлений, отчетности и других документов в необходимой форме для предоставления в налоговые органы и внебюджетные фонды;

бизнес-планов инвестиционных, инновационных проектов, в том числе технико-экономических обоснований к бизнес-планам;

документов для привлечения финансовых ресурсов, в том числе бюджетных субсидий и грантов, предусмотренных муниципальными, краевыми, федеральными программами, а также средств различных фондов и организаций;

в) консультирование юридических и физических лиц по вопросам имущественной, финансовой и организационной деятельности, в том числе в сфере бизнес-планирования, социального проектирования, организационного управления, бухгалтерской деятельности, налогообложения, по основным видам государственной и муниципальной поддержки и другим вопросам, касающимся создания и осуществления деятельности на территории города Красноярска;

г) обучение юридических и физических лиц по вопросам участия в конкурсах, направленных на оказание финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, социального проектирования и другим вопросам, касающимся создания, функционирования и ведения деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

д) рассмотрение пакетов документов субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих ор-

организаций с подготовкой рекомендаций, аналитических записок, заключений о соответствии (несоответствии) их требованиям нормативных документов, регламентирующих предоставление различных видов поддержки;

е) проведение экспертизы бизнес-планов, технико-экономических обоснований, социальных проектов, разработанных субъектами малого и среднего предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, физическими лицами для получения финансовой поддержки и привлечения инвестиций;

ж) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в целях освещения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в г. Красноярске;

з) формирование предложений по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) организация и проведение выставок, деловых встреч, визитов, миссий, форумов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий;

к) организационное сопровождение мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставление помещений учреждения для проведения мероприятий субъектами малого и среднего предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

л) создание и поддержка работы сайта в сети Интернет по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки общественных и гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций в г. Красноярске;

м) информационное сопровождение посредством информирования об основных видах деятельности и формах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, позиционирования и продвижения лучших практик и технологий в социальной сфере в публичном пространстве, а также индивидуального информационного сопровождения на всех этапах подготовки и реализации проектов, услуг, программ в социальной сфере;

н) изготовление полиграфической продукции по вопросам уставной деятельности учреждения, в том числе гражданской тематики;

о) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации продовольственной и непродовольственной продукции;

в) организация и проведение мероприятий в целях реализации продовольственной и непродовольственной продукции субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Учреждение взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и другими организациями по вопросам осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Имущество учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом, учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать муниципальное имущество, передаваемое ему в оперативное управление, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются директором учреждения по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города и управлением кадровой политики и организационной работы администрации города;

приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

привлекать заемные средства с согласия учредителя;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярским городским Советом депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в ка-

объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- 2) средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- 3) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, если условия, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения;

3) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

4) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 3 подпункта 1 пункта 6.2 настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинте-

заинтересованность, если докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в нарушении требований настоящего пункта Устава, отвечают не только стороны, их ответственность является солидарной;

6. заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

7. Органы управления учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

3. компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление иных функций учредителя в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет учреждения) создается в составе не менее 5 членов. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

7.2.1. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить:

представители департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города;

представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представители работников учреждения.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива учреждения по предложению директора учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета учреждения директор и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа мест-

правления и состоящего с этим органом в трудовых отноше-

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отноше-

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного
местного органа или органа местного самоуправления.

2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете
в связи со смертью или досрочным прекращением полномо-
чий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблю-
дательного совета учреждения.

2.6. Председатель наблюдательного совета учреждения избира-
ется на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами
наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от
всего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

2.7. Представитель работников учреждения не может быть из-
бран председателем наблюдательного совета учреждения.

2.8. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе
высвободить своего председателя.

2.9. Председатель наблюдательного совета учреждения органи-
зует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседа-
ния, представляет на них и организует ведение протокола.

2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет
старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения за ис-
ключением представителя работников учреждения.

2.11. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся
по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается
его председателем по собственной инициативе, по требованию учреди-
теля, члена наблюдательного совета учреждения или директора. Учре-
дитель, директор, член наблюдательного совета учреждения направляет
председателю предложение о проведении заседания наблюдательного
совета учреждения с указанием цели его проведения. На основании это-
го предложения председатель наблюдательного совета учреждения
определяет дату проведения заседания. Заседание наблюдательного сове-
та учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента по-
лучения предложений о его проведение.

2.13. Заседание наблюдательного совета учреждения является
присутственным, если все члены наблюдательного совета учреждения из-
вещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует
более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Срок подготовки заседаний наблюдательного совета учреждения
определяется председателем наблюдательного совета учреждения само-

в зависимости от количества вопросов предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета учреждения с приложением сформированного перечня вопросов предлагаемых к рассмотрению направляются каждому члену заказным письмом или вручаются лично под роспись не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания председателем наблюдательного совета учреждения.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не высказывается более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.2.14. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя.

7.2.16. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7.3. Наблюдательный совет учреждения в рамках своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Устава учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Устава;

10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;

11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложения директора учреждения по утверждению и внесению изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг учреждения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) предложения директора учреждения по одобрению регламента предоставления поручительств за счет средств Гарантийного фонда учреждения и согласованию порядков предоставления поручительств учреждением.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.3 настоящего Устава наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (дает согласие) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решение об утверждении документов по вопросам, указанным в подпункте 13, 14 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта 6.2 настоящего Устава.

7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии пунктом 7.3, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.12. Член наблюдательного совета учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на наблюдательном совете учреждения в письменной форме.

7.13. В исключительных случаях, принятие решений наблюдательным советом учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.3 настоящего Устава.

7.14. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Красноярска в порядке, предусмотренном правовыми актами города.

7.15. Директор учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения;

руководит деятельностью учреждения единолично и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы согласованных департаментом экономической политики и инвести-

ционного развития администрации города, представляет в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников;

утверждает положения, регламенты, порядки и инструкции по направлениям работы учреждения;

принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в учреждении и обеспечивает их соблюдение;

вправе проводить аттестацию работников учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;

представляет интересы учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности;

утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

7.16. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения.

7.17. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. На работников учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.19. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава учреждения, в том числе внесенные в него изменения; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о создании автономного учреждения; решения учредителя о назначении директора учреждения; положения о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; годовой бухгалтерской отчетности учреждения; документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ); отчетов о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, по решению суда и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

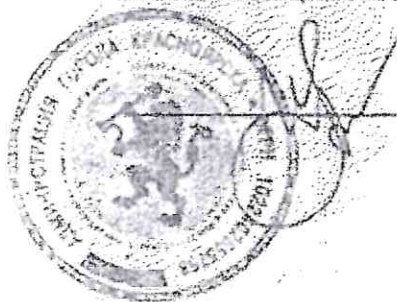
8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
экономической политики
и инвестиционного развития



И.Р. Антипина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений



Н.Н. Павлович



*Принципировано,
пронумеровано
20 (двадцать) листов*

*главный специалист отдела правовых актов
управления делами администрации города
Красноярска
Мишинькина Оксана Ивановна*

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю

Ведущий специалист-эксперт
Мельниченко Е.И.
(Фамилия, имя, отчество)

Продумано и скреплено печатью на

17/08/2017

листе

Ведущий специалист — эксперт межрайонной
инспекции ФНС по Красноярскому краю



Роскв